快餐模式使用说明及常见问题

目录

1.	系统安	装2
	1.1.	收银机系统2
	1.2.	收银机配置2
	1.3.	注意事项
2.	系统操	作3
	2.1.	注册/登陆3
	2.2.	主从模式5
	2.3.	堂食7
	2.4.	外卖10
	2.5.	会员12
	2.6.	订单12
	2.7.	消息18
	2.8.	交班20
	2.9.	电子券23
	2.10.	后台管理
	2.11.	设置
3.	常见问	题36
	3.1.	使用多台收银机
	3.2.	打印机不打印或出现乱码
4.	配套软	硬件说明

4.1.	博立点餐宝、及基站	37
4.2.	好小二	37
4.3.	前台小票打印机	38
4.4.	后厨打印机	38
4.5.	电子秤	38
4.6.	其他软件	38
4.7.	其他硬件	39

1. 系统安装

1.1. 收银机系统

系统	是否支持
windows 7	推荐使用
windows xp	支持
windows8.1	支持
windows10	支持
MAC	不支持

1.2. 收银机配置

配置	推荐使用
从机 CPU 型号	赛扬 1037 以上
主机 CPU 型号	酷睿 i3 以上

1.3. 注意事项

软件暂不支持中文目录安装,必须安装在非中文目录;

软件所安装的系统需安装 VC2008++、VC2010++、framework4.0 运行库具体下载可到 360 软件管家等类似的应用聚合站点下载。

2. 系统操作

2.1. 注册/登陆

2.1.1. 客户端注册

在智慧餐饮管理系统安装后的登陆界面右下角,点击注册按钮进入注册账号流程。

其中管理账号不支持中文名注册,注册的时候需要选择餐饮模式。

	注册账号
管理账号	请输入用户名
设置密码	请输入密码
确认密码	请输入确认密码
	填写商户资料
商户名称	请输入您的商户名称
商户地址	省 ▼丙 ▼区 ▼
联系人	请输入您的姓名
手机号	请输入您的手机号码
模式	✔ 桌位管理(中餐,火锅) 快餐
	提交注册 取消

中餐模式:先点餐,就餐完成后结账,比如海底捞火锅,在智慧餐饮系统中的差别是中餐模式下 系统中存在桌位,开台点餐后即可在厨房下单,然后就餐,后结账; 快餐模式:在系统中没有桌台,进入系统默认界面为菜品,点餐后需结账后厨房才会打印订单, 然后就餐,如麦当劳、肯德基等知名快餐企业

2.1.2. 网站注册

在浏览器输入网址,点击页面内注册按钮可在网页端注册账号。

2.1.3. 登陆

与账号注册一样,系统账号可以从客户端、网页版登陆,

网页版登陆后进入后台管理中心,可以看到会员管理系统、平台商管理平台以及账户管理。

登陆时可以选择是否记住密码,是否自动登陆,勾选记住密码时下次登陆将不需要输入密码。

之 知慧奴"次祭师天佑	×
受录	
注册 找回密码 设置 本机IP:10.1.102.97 设备号:a53039583de04d30adf17afc4b	if94b8b

(图3-1)

2.1.4. 找回密码

如果您的账号密码忘记,可以登录网站,通过注册的手机号或邮箱找回密码。

2.2. 主从模式

操作说明:

- 1、 主机服务器选择"本机 IP",其他收银机的服务器填写主机的 IP 地址。
- 2、 其他收银机网络跟主机必须在同一局域网;

在从机上:开始》运行》输入"cmd"确认》输入"ping 192.168.X.X"》确认;如果丢失为 0 则在同一局域网,反这,请修改网络设置(192.168.X.X 是主机 IP)

3、 主机防火墙为关闭状态

开始》控制面板》系统和安全》检查防火墙状态》启用或关闭 Windows 防火墙,检查防火墙 状态;

4、确保主机为登陆状态。





请仔细阅读多台收银机操作说明。

2.3. 堂食

当前系统的版本号

			打印机状	态监测							
智慧餐饮系统 1.1.37(内核1.4.38) 在线 后厨打印机正常											
堂食	 	8 员 订单	い、消息	经 交班	电子券 后台	管理					
全部	烫素菜类	特色凉菜	地方川菜	精品小吃	闽韵风味冷菜	小吃		\sim	消费:49.5		份数:6
0002	0003	0004	0005	0006	0007	0008	0009	0010	菜名	单价	数量
小笼包	蒸饺	咸蛋	卤蛋	豆浆	海味抄手	鸡汤抄手	红油抄手	酸菜抄手	养身乌鸡罐	12	_ 1 +
¥ 5	¥ 0.1	¥2	¥ 1.5	¥ 1.5	¥ 10	¥ 10	¥10	¥10	滋补排骨罐	10	- 1 +
0011	0012	0013	0014	0015	0016	0017	0018	0019	葱香排骨面	8	_ 1 +
青菜抄手	海味混沌	鸡汤混沌	红油混沌	酸菜混沌	青菜混沌	葱香排骨面	红烧牛肉面	红烧肥肠面	酸菜混沌	8	_ 1 +
¥10	¥8	¥8	¥8	¥8	¥8	¥8	¥8	¥8	豆浆	1.5	_ 1 +
0020	0021	0022	0023	0024	0025	0026	0027	0028	海味抄手	10	_ 1 +
麻辣兔肉	面 酸汤肉丝面	杂酱面	麻辣鸡杂面	一品牛肉面	滋补排骨罐	枸杞鸽子罐	养身乌鸡罐	营养猪肚罐			
¥8	¥8	¥8	¥8	¥12	¥10	¥10	¥12	¥10			
0029	0030	0031	0032	0033	0034	0035	0036	0037			
美味猪蹄	罐红鼻鸭罐	腊肉炒饭	虾仁炒饭	扬州炒饭	酸菜炒饭	鸡蛋炒饭	酸辣粉	牛肉米线			
¥10	¥14	¥10	¥10	¥8	¥8	¥7	¥8	¥8			
0038	0039	0040	0041	0042	0043	0044	0045	0046			
兔肉米线	肥肠米线	鸡杂米线	酸菜肉丝米	排骨米线	炸酱米线	包心鱼丸汤	墨鱼丸汤	撒尿牛丸汤			
¥8	¥8	¥8	¥8	¥8	¥8	¥10	¥10	¥10	\sim		
									流水号:		
	搜索						上一页	下一页	结账		挂单

(图1)快餐模式

如上图所示:

系统第一栏为状态栏,其中包含了系统的版本号,是否在线状态、后厨打印机状态以及系统设

置;

第二栏为菜品分类

第三栏为点餐区域, 左侧展示商品, 右侧展示的是已下单的商品

2.3.1. 点餐流程

正常下单流程:



挂单下单流程:



注: 挂单的作用, 把单子暂时存放在这里, 先操作其他的单子结账后, 再把已挂单子提取继续点

餐下单。

点击未下单的商品,出来的弹框为:

					X				
下单数量	忌口备注	临时改价	移	余					
商品名称:养 商品单价:¥	身乌鸡罐 12		1	2	3				
已点数量:1		+	4	5	6				
新增数量:(-	0		7	8	9				
			删除	0	重置				
确定									

2.3.2. 流水号

右下角有个流水号,等于快餐店的牌号,用于区分不同客人的点餐。

在后台设置>>系统设置>>门店收银方式>>可以设置流水号是自动生成还是手动填写。

2.3.3. 商品称重

如果商品中产生需要称重计算价格的(如冒菜、烤鱼等),则需要在建立商品时选择称重计量, 如果接入了电子秤,系统在确认称重页面会自动读取重量



	大厅4 菜品修改					×
	忌口备注	临时改价	确认称重	状系	5 1	多除
1.25L)	商品名称:鱼	<u>鱼鱼鱼鱼</u>		1	2	3
	商品单价.∓ 已点数量:1	50		4	5	6
	称重值: 0			7	8	9
				删除	0	
			确定	2		

注:在结账时,如果订单有未称重的商品,必须填写称重值才能进入结账页面

2.3.4. 收银结账

2.3.4.1. 优惠方式

支持优惠券、代金券、会员优惠、抹零优惠、在线支付优惠等多种优惠方式同时使用;

2.3.4.2. 结账方式

目前已支持现金结账、会员余额结账、POS 刷卡、自定义收银方式、联合结账、挂账等 微信支付、支付宝支付稍后才会支持

说明:

POS 刷卡:必须使用软件提供商提供的 pos 机才能使用银联刷卡;

自定义收银方式:商家可以自己创建一种收银方式结账,请点击后台管理>>系统设置>>门店收 银方式>>添加收银方式;

联合结账:用两种或者多种方式进行结账;

2.4. 外卖

2.4.1. 外卖点餐

在系统功能栏点击【外卖】进入外卖操作界面,进入外卖后进行点餐,操作步骤与快餐堂食相比 多了【订单信息的填写】,主要包含外卖送餐时间、送餐地址、电话、联系人等重要信息。其他 操作流程与堂食相同,如下:



注:新版外卖中对订单信息不再强制填写。

外卖点餐									回主页
全部	炒菜	称重商品	烧菜	汤 洒水			消费:173.6	份数:6	清空
3	1	2		c (c)	7 0				数量
干煸四季豆	西红柿炒蛋	酸辣土豆丝					测试001	65.6	_ 1 +
¥ 20	¥10	¥ 20	联系电话	联系入			蔬菜汤	38	_ 1 +
9	10	11	达餐地址				土豆烧牛肉	20	_ 1 +
排骨汤	可乐(1.25L)	雪碧(1.25L)					酸辣土豆丝	20	_ 1 +
¥ 24	¥ 12	¥ 22	送餐时间 2015-08-31 00 点 _ 00 分 _		西红柿炒蛋	10	_ 1 +		
2015085116							干煸四季豆	20	_ 1 +
■未 ¥72			备注						
						_			
				确认					
							\sim		\sim
							ĩ	丁单信息	
I	搜索				上一页	下一页	落单并结则	£	更多

(图 6-1)订单信息

从卖占祭											同主市
全部	炒菜	称重商品	烧菜	汤	酒水				消费:173.6	5 份数:6	清空
3	1	2	4	5	6	7	8		菜名	单价	数量
干煸四季豆	西红柿炒蛋	酸辣土豆丝	红烧鱼	土豆烧牛肉	小鸡炖蘑菇	紫菜蛋花汤	蔬菜汤		测试001	65.6	_ 1 +
¥ 20	¥10	¥ 20	¥ 20	¥ 20	¥40	¥8	¥ 38		蔬菜汤	38	_ 1 +
9	10	11	12	2015062411	2015062411	2015062411	2015072711		土豆烧牛肉	20	_ 1 +
排骨汤	可乐(1.25L)	雪碧(1.25L)	五粮液	麻婆豆腐	可口可乐	青菜汤	测试001		酸辣十百丝	20	_ 1 +
¥24	¥12	¥22	¥ 50	¥12	¥5	¥8	¥ 65.6		西红社地小石	10	_ 1 +
2015083116									Edit MDK2 m	10	1 1
冒菜									干煸四季豆	20	- 1 +
¥72									落单打厨		单不打厨
									赠菜/退菜		催菜
									查看退菜	Ĩ	Ē打厨单
	搜索	2				Ŀ-	页	下一页	落单并结则	K	更多

智慧餐饮系统

(图 6-2)【更多】

点击右下角【更多】可以选择落单打厨、落单不打厨、赠菜/退菜、催菜等操作。

外卖与堂食一样,同样的可以对菜品进行备注、临时改价操作,如图(图 6-2)

外卖点餐										
全部	炒菜 称重商品	品 烧菜 汤		消费:173.6	份数:7	清空				
2015083116										
冒菜								冒菜	72	_ 1 +
¥72		外卖 菜品修改				×		测试001	65.6	- 1 +
		下单数量 忌口备注	临时改价	移防	Â			蔬菜汤	38	- 1 +
		商品名称:蔬菜汤		1	2	3		土豆烧牛肉	20	- 1 +
		商品单价:¥38						酸辣土豆丝	20	- 1 +
		已点数量:1		4	5	6		西红柿炒蛋	10	_ 1 +
		新瑁数重: - 74	(+)	7	8	9		干煸四季豆	20	- 1 +
				删除	0	重置				
			确定							
								\sim		\sim
								ì	丁单信息	
	捜索				上一页	Т	一页	落单并结则	ĸ	更多

(图6-2)

在点餐页面点更多还有更多的操作,针对在订单中操作【更改消费】进入还有更多操作:

【落单打厨】把此订单还未落单的商品下单并打印到厨房,前台也会打印

【落单不打厨】把此订单还未落单的商品不会打印只是前台会出小票

【查看退菜】查看此桌已经退了的商品

【催菜】如果此桌太久没上菜,服务员可以帮忙催菜,厨房打催菜单,通知尽快上菜 【赠菜/退菜】退菜页面可以设置是否把需要退的商品通知到厨房,厨房就不再准备 【重新打厨】把此订单已经落单的商品重新打印到厨房,前台不会再打

2.5. 会员

会员同服务端会员管理一致。该功能属于在线功能。无网络时,该功能不能使用。同时,也 无法使用会员结账。

2.6. 订单

2.6.1. 堂食订单

呈现堂食中的订单,包括进行中、已完成、取消的订单。包括客户端开台点餐和手机扫码点餐。

进行中的订单可以操作"更改消费"、"取消订单"、"结账"、"打印清单"。

智慧餐饮系统 1.4.1	(内核1.5.36	8) 在线								AMUTHAN	🔅 🛛 🔤 🔔
受 <th>1 20</th> <th></th> <th></th> <th>4 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</th> <th>电子券</th> <th>后台</th> <th>5 17 19</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	1 20			4 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	电子券	后台	5 17 19				
▶ 堂食订单	进行	 テ中							*		条件担
	序号	订	派水号/牌号	2	订单号	2016090	80002	订单金额	58	管理	
外卖订单	1	20160	1-step3(e)	2010-09-08 20:17:13	1144-98	-OCIDE!	9 L			操作	
饿了么外卖			订意详情								
an 170 at an				菜品		单位	数据	1. 单价	小计		
美团外卖				双轴如约丝丝		份	1	18	18		
百度外卖				干煸四季豆		69	1	20	20		
2010-0-3				酸粿土豆丝		63	- 3	20	20		
加加加亚尼亚											
			HO SH IT			新わりお用		4本目に		1	
			10/1913	33 +0/84		C-ACHIDI		HI XI.			
		-									



外卖	预订	会员排	号	订单	消息	交班	电子券	后台管	管理	
「单	订单详情									×
	桌号	15		订单号 201609060005				订单金额	20	
「单	开台时间	2016-09-06 17:50:56	取消订单	就餐人数	4		确定	服务费	0	
1	服务员							×	收银机	
下买	已付订金	0	取消原	因:						
「单		名称								小计
		成本卡商品1								20
记录										
	江岜法库									
	闪光叶间									
					确计取	光				
					UH I/LIK					
			更改消费	费	取消订	单		结账		打印清单

更改消费——同加菜,需要关联服务员。

结账——跳转至结账页

打印清单——再次打印已点菜品

已完成——堂食已结账的订单,已完成订单可以打印清单,可以反结账。

反结账——订单结算错误,可通过该操作重新结账。点击反结账,输入理由可到桌位下重新 结账,反结账时限为8小时并且未交班的订单。



已取消——查看已取消的订单。

2.6.2. 外卖订单

智慧餐饮系统

外卖订单包括堂食外卖和手机外卖(微信、公众号)。

待审核——后台配置外卖订单需要审核后,查看手机外卖产生的订单。

进行中——未结账的外卖订单。

已完成——已结账的外卖订单,可操作反结账和打印清单。反结账和打印清单同上。

		开启外卖: 🛛	W#1978/8
堂食设置			
桌位列表		外卖订金比例: 100 🔄 %	
房间类型		外卖配送范围: 0 ◆ 公里内根据商家地理位置与顾客送餐地址计算	请单击编辑二维码并下载
呼叫服冬沿罢			
		手机端外卖说明:	
扫码点餐设置			
服务费设置			
外卖/预定			
		。 该说明用于手机外卖时的提示说明,可告诉消费者一些注意事项,如外送范围等!	
> 外卖/预定设置			
		手机外卖配送时间: 〇只支持整点 ③ 30分钟一个时间点	
排已管理			
		达餐时间湍淀期: 0 万押	
队列设置			
排队设置			
		☑ ^{中午} 11时 <u>○</u> 00分 <u>○</u> 至 15时 <u>○</u> 59分 <u>○</u>	
	_	図下午 18时 > 00分 > 至 22时 > 59分 >	
终端设备	•		
此相关的		1年在付甲核中	
12.7722230			
双屏机第二屏		允许接收订单的终端设备(电脑或一体机):不限制	
后厨打印机		请一定要选择您希望出单的设备的机器码,否则不能正常出单,机器码在软件登录区的最下方	
小票打印机			

(后台服务端配置外卖规则)

智慧餐饮系统

智慧餐饮系统 1.4.10	内積1.5.368) 在线								anan tanta 🔅 iai	s _ >
★ 別式 業務				13 交班	化 电子券	合作管理				
堂食订单	待审核	进行中		已完成		已取消				条件披索
NEITH	完成时间	TIMUTIS	订单号	ß	漓手机	实收金额	来源	状态 收银员	是否交班	管理
75实订单	1 2016-09-08 20							^	未交班	操作
饿了么外卖		订舉号 服務姓名	2016090800	003	下華时间 20 订單金額 40	16-09-08 20:18:32	运畅时) 外运费	0.00 0.00		
差团从走		日本电点			已付订金 0		*2	121851		
0000		RE								
百度外卖		SCAR	¥ 40.00	支付方式		代理会群	0 95	BARA		
退订金记录			名称		单位	数晶	单价	小计		
		订单评情	干煸四	季豆	69	1	20.00	20.00		
			酸辣土	豆丝	份	-1	20.00	20.00		
					87 43 Oct	110018-00	1			

2.6.3. 饿了么外卖

饿了么外卖需要饿了么平台手动开通,开通流程如下:

卖订单	。 俄了么外卖开通流程
<u>≰</u> 食订单	1.填入商户ID 2.等待饿了么平台开通 3.菜品同步 4.第三方接单
非了么外 卖 超订单	商户ID: 商户id
【 【账订单	手机: 輸入您常用的手机号码
订金记录	^{当前状态:等待开通} 提交申请
	饿了么商户ID位置
	① ● https://www.ele.me/shop ¹ 25381 ← 要填入的商户ID
	仑·洪了 么 首页 我的订单 加盟合作

2.6.4. 美团外卖

通过美团分配的账号/密码登录后,可进入接单,打印到后厨。



智慧著饮系统 1.4.6(内	模1.6.025) 在线	后期打印机正常	息店・店长	🚯 iom
* <u>\$</u> \$\$	100 111 計計 111 111 111 111 111 111 111 1	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		
堂食订单	● 美团外卖 商家中心		■ 商家PC客F	°₩ 0 m
外卖订单				
饿了么外卖	输入美团外卖平台分配 的账号和密码登录 账号密码登录 手机	山动态码登录		
美团外卖	名 账等			
百度外卖	14 肥弱	*		
挂账订单	92	忘记:此码?		
退订金记录				

2.6.5. 百度外卖

通过百度分配的账号/密码登录后,可进入接单,打印到后厨。

)核1.6.025) 在线		后厨打	阳机正常 总店-店长 🍄
22 A A A	10日日本 10日日	自 ^四 於 18 消息 交班	✓□□ 电子券 后台管理	
堂食订单				
外卖订单	输入百度外卖平台分配的账号和	密码登录		
饿了么外卖				
美团外卖		欢迎登录小度掌柜		
▶ 百度外卖			×	
挂账订单		■ □□0 验证码	feXs	
退订金记录		2 我同意《百度外卖商家 2 下次自动联系	后台敲势责任)	
		E FOLDUER	登录	
		手机验证码登录	忘记室码	
		加入百度外类业务,请致电:4	400-011-7777	

2.6.6. 退订金记录

查看已退订金的订单。

2.7. 消息

2.7.1. 微信消息

微信消息需要结合"微信公众号"使用,通过微信,商家跟客户可以实时聊天!立即沟通,

好需要使用请先申请微信公众号。

· 智慧餐饮系统 1.4.1(内核)	1.5.368) 在线	后厨打印机无	🕸 i22
★ 2 空食	注 会员 資 評 消息 評 交班 評 电子券 香 后台管理		
▶ 微信消息	只看未读 全部消息		
来电中心微望	<mark>馨提示:</mark> 言消息需结合"微信公众号"使用,通过微信,商家跟客户可以实时聊天!立即沟通,如需要使用请先申请微信公众号		
呼叫消息			
设置			

~~~ <del>\*\*</del>\*\*

## 2.7.2. 来电中心

来电中心需要结合"来电宝"使用,在客户来电时,马上听得进去客户喜好、消费记录等信 息,全面洞悉客户心理,掌控客户行为,让餐厅客户更具针对性,提升客户体验。

| <b>壬</b> 智慧餐饮系统            |  |
|----------------------------|--|
|                            |  |
| 晋慧餐饮系统 1.4.1(内核1.5.368) 在线 |  |

|              | (MR1.5.368) (132 Hall 10002 Mr Ma                                                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 登会         条 | 注         自         III         IIII         IIII         IIIII         IIIIII         IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII |
| 微信消息         | 未接来电         全部来电         (iii)                                                                                             |
| ▶ 来电中心       |                                                                                                                             |
| 呼叫消息         | 来电中心漏站台"来电宝"使用,在各户来电时,马上知晓各户番好、消费记录等信息,全面洞态各户心理,享控各户行为,证餐厅各户更具针对性,提升各户体验。                                                   |
| i0 19        |                                                                                                                             |
| ~ m          |                                                                                                                             |
|              |                                                                                                                             |
|              |                                                                                                                             |
|              |                                                                                                                             |
|              |                                                                                                                             |

## 2.7.3. 呼叫消息

店内消费者可以通过微信扫描餐桌二维码自助点餐,后厨自动收到做菜信息;也可以随时随地用手机浏览店家的菜品进行订桌、外卖、排号、支付等,订单提醒功能可将网上订单实时反馈到店内系统,无需要商家工值守。大大降低餐厅的人力成本。



顾客呼叫——顾客通过手机呼叫的消息。

## 2.7.4. 设置

设置各类语音播放的项目。如下图



| <b>888</b> | 欲东的 | E 1.4.1        | (内核1 | .5.368)        | 在线       |                |                  |                 |                   |           |  | 后厨打印机无 | ; | 🕸 12m | - | × |
|------------|-----|----------------|------|----------------|----------|----------------|------------------|-----------------|-------------------|-----------|--|--------|---|-------|---|---|
|            |     | <b>皇</b><br>外奕 |      | <b>北</b><br>会员 | ال<br>ال | #              | <br>消息           | <b>23</b><br>交班 | <b>学</b> 口<br>电子券 | 合<br>后台管理 |  |        |   |       |   |   |
| 微信         | 消息  |                | I    | 自动语言           | 播放项目     | : 🔽 服务)        | 员呼叫              |                 |                   |           |  |        |   |       |   |   |
| 来电         | 中心  |                |      |                |          | ✓ 標書 ✓ 微信 ✓ 衆电 | igen<br>消息<br>消息 |                 |                   |           |  |        |   |       |   |   |
| 呼叫         | 消息  |                |      |                |          | ✓ 外卖<br>✓ 预订   | 下单消息(手<br>下单消息(手 | 毛机下单)<br>毛机下单)  |                   |           |  |        |   |       |   |   |
| ▶ 设        | æ   |                |      |                |          | 保存             |                  |                 |                   |           |  |        |   |       |   |   |
|            |     | _              |      |                |          |                |                  |                 |                   |           |  |        |   |       |   |   |

## 2.8. 交班

## 2.8.1. 当班交班

当班交班的概况,当班交班可以查看明细、确认交班和预打印。

#### 如下图。

| 智慧督饮系统 1.4.1 | (内積1.5.368) 在              | 民         |                          |                     |                                        |             | BRETTERS.           | 🔅 i82 | - ×    |
|--------------|----------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------|---------------------|-------|--------|
| * 8<br>58    | <b>北</b><br>会页             | 1) M      | <b>四</b><br>消息           | ▲ <b>/□□</b><br>电子券 | 「「「「「」」」の「「」」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」 |             |                     |       |        |
| ▶ 当班交班       | 交班员工: X-mar<br>顺班余额:0()    | 1.<br>現金) |                          | 时间: 2016            | -09-08 20:04:15至2016-09-0              | 08 20:22:06 |                     | 时长    | :17分51 |
| 今日统计         | 本班收入:80<br>現金:80           | 开发票:0 3   | H西新订单金額: 58<br>银行卡:0     |                     | 会员消费:0                                 |             | 在細胞付:0              |       |        |
| 交班记录         |                            |           |                          |                     |                                        |             |                     |       |        |
|              | 熊台雪业                       | 80        |                          | 採账送款                | 0                                      | 收订金         | 0                   |       |        |
|              | 会员先值                       | 0         |                          | 18.00               | 0                                      | 通订金         | 0                   |       |        |
|              | 本次上交现金                     | 80        | 3                        | (約当班番用金 0           |                                        |             |                     |       |        |
|              | 打印項目表明<br>→ 当時会に<br>→ 快速订金 | 8<br>     | ✓ <sup>約64</sup><br>✓ 追求 | 0xa                 | ✓ 会员充值 ★ 型型外収入支                        | щ           | ₩ <sup>it#iER</sup> |       |        |
|              |                            | 交現金       |                          |                     |                                        |             |                     |       |        |
|              |                            |           |                          |                     |                                        |             |                     |       |        |
|              |                            |           |                          |                     |                                        |             |                     |       |        |

查看明细——查看交班的各类统计数据,如下图

| 智慧餐饮系统 1.4.1(内)  | <i>ǫ1.5.368)</i> 在线                                              |            | ¢9-02≣   |
|------------------|------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| ★ 2★<br>2★<br>外実 | ま 自 「 「 単 、 消息 の 、 の た の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、           |            |          |
| ▶ 当班众班 交         | 班员工: X-man 时间: 2016-09-08 20:04:15至2016-09-08 20:22:06           |            | 时长: 17分  |
|                  | 当班汇总                                                             |            |          |
| A (7.451)        | 本班收入:80.00 交班前总现金:80.00 交班后剩余:80.00 当班前余额:0 当班备用金:0 上交现金:0 开发票:0 | 未结账订单消费会   | 全额:58.00 |
| 今日現计             | 现金:80.00 银行卡:0 会员卡:0 在线:0 微信:0 支付宝:0                             |            |          |
|                  | 前台营业                                                             |            |          |
| 交班记录             | 结账单数:2.00 订单总额:80.00 实收总额:80.00 订金结账:0 挂账总额:0 免单总额:0 优惠总额:0 抹零优  | 應:0 会员优惠:0 | 权限打折:0   |
|                  | 优惠券优惠:0 活动优惠:0 金級取舍:0 代金券优惠:0 现金:80.00 银行卡:0 会员卡:0 在线:0 做信:0     | 支付宝:0      |          |
|                  | 会员充值                                                             |            |          |
|                  | 充值总额:0 实际充值:0 充值赠送:0 返利赠送:0 现金:0 银行卡:0 在线:0 微信:0 支付宝:0           |            |          |
|                  | 牧選订金                                                             |            |          |
|                  | 收订金:0 现金:0 银行卡:0 会员卡:0 在线:0 微信:0 支付宝:0                           |            |          |
|                  | 退定金:0 现金:0 银行卡:0 会员卡:0 微信:0 支付宝:0 online:0                       |            |          |
|                  | 提账还款                                                             |            |          |
|                  | 还款单数:0 还款:0 现金:0 银行卡:0 会员卡:0 在线:0 微信:0 支付宝:0                     |            |          |
|                  | 退款                                                               |            |          |
|                  | 订单退款:0 现金:0 银行卡:0 会员卡:0 会员储值退款(现金):0                             |            |          |
|                  | 其他收入支出                                                           |            |          |
|                  | 其他收入:0 现金:0 银行卡:0                                                |            |          |
|                  | 其他支出:0 现金:0 银行卡:0                                                |            |          |

#### 确认交班——系统打印交班概况,重启系统。

智慧餐饮系统

| <b>日期日本</b><br>日月日<br>日月<br>日月<br>日月<br>日月<br>日月<br>日月<br>日月<br>日月<br>日 | 9 <i>根</i> 1.5.368) 在约  | ŧ       |          |                 |            |                       |                 |          | 后期打印机无  | 🔅 1825 | _ ×      |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|----------|-----------------|------------|-----------------------|-----------------|----------|---------|--------|----------|
| ★ 条                                                                     | <b>北</b><br>会员          | 間<br>订単 |          | <b>13</b><br>交班 | ● 二二       | (1)<br>后台管理           |                 |          |         |        |          |
| ▶ 当班交班                                                                  | 交班员工: X-man<br>前班余额:0(3 | 起金 )    |          |                 | 时间: 2016-0 | 9-08 20:04:15 至 2016- | -09-08 20:22:45 |          |         | 时长     | : 18分30秒 |
| 今日统计                                                                    | 本班收入:80                 | 开没票:0   | 未结账订单金额: | 58              |            | 0.0W# - 0             |                 |          |         |        |          |
|                                                                         | 1963E :00               |         | 题(门 )    | R : U           |            | 受负消费:0                |                 |          | 在建立行了:0 |        |          |
| 交班记录                                                                    |                         |         |          |                 |            |                       |                 |          |         |        |          |
|                                                                         | 前台賞业                    | 80      |          |                 | 挂账还款       | 0                     |                 | 收订金      | 0       |        |          |
|                                                                         | 会员充值                    | 0       |          |                 | 提示         | ×                     |                 | 退订金      | 0       |        |          |
|                                                                         | 本次上交现金                  | 80      |          | 我的              | 交班后将重启系    | 统,确认交班吗?              | ]               |          |         |        |          |
|                                                                         | 176716 12:0419          | z.      |          | l               | 是          | <u></u>               |                 |          |         |        |          |
|                                                                         | → 当班总汇                  |         | ~        | 前台明细            |            | ✔ 金员充制                | n               |          | ✔ 挂账还款  |        |          |
|                                                                         | ✔ 乾退订金                  |         | ~        | 退款              |            | ✓ 電量外線                | 友入支出            |          |         |        |          |
|                                                                         |                         |         |          | т               | - 班的前班余额 = | 本班现金收入 + 我的当班前        | 备用金 + 本班的南班会    | 顧 - 本次上3 | 2現金     |        |          |
|                                                                         |                         |         |          |                 |            |                       |                 |          |         |        |          |
|                                                                         |                         |         |          |                 |            |                       |                 |          |         |        |          |
|                                                                         |                         |         |          |                 | 查看明细       | 确认交班                  | 预打印             |          |         |        |          |
|                                                                         |                         |         |          |                 |            |                       |                 |          |         |        |          |

预打印——先打印交班概况,用于交班前核对各类统计信息。

## 2.8.2. 今日统计

查看今日各类统计数据。

|           | <i>9積1.5.368)</i> 在线                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 后厨打印机无 💩 设置 🔔 🗙 |
|-----------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ★ 点<br>空食 | 注         自         中           会员         订单         消息 | ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 「「「「「」」では「「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」」では、「」」では、「」」」では、「」」では、「」」、」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、 |                 |
| 当班交班      | 时间: 2016-09-08 门店营业统计                                    | t in the second s |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| _         | 昨日余額: 0 (現金)                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| ▶ 今日统计    | 今日收入: 80 开发票:<br>今日上交现金: 0 今日下放到                         | 0<br>彩金: 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| 交班记录      | 现金: 80                                                   | 假行卡: 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 会员卡储值: 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 在线支付: 0         |
|           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|           | 前台賞业 80                                                  | 挂账还款 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 收订金 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 营业外权入 0         |
|           | 会员充值 0                                                   | 退款 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 退订金 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 雪业外支出 0         |
|           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|           | 打印项目选择:                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|           | 当班总汇                                                     | 前台明细                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 会员充值                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 挂账还款            |
|           | 收退订金                                                     | 营业外收入支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 勾选将打印                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
|           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|           |                                                          | 查                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 看明细 打印                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |

## 2.8.3. 交班记录

查看交班记录,同时可以查看到详细的统计数据,详细展示内容同交班中查看明细。



| - MMAR                | 次系统 1.4.1(内    | 棲1.5.368) 在           | (E       |      |                      |           |       |      |   | () (CE | _ × |
|-----------------------|----------------|-----------------------|----------|------|----------------------|-----------|-------|------|---|--------|-----|
| 1<br>1<br>1<br>1<br>1 | <b>然</b><br>外突 | <b>北</b><br>会员        | 1<br>17# |      | 201 <b>/ 10</b>      | は<br>たら管理 |       |      |   |        |     |
| 当班                    | 交班             | <del>TT bioD</del> 10 | 0        | 交班时间 | 交班员工                 |           | 当班前余额 | 上交現金 | 当 | 班备用金   | 操作  |
| 今日                    | 统计             |                       |          |      | ale also bee too The |           |       |      |   |        |     |
| ▶ 交班                  | 记录             |                       |          | 食有历  | 1史交接记求               |           |       |      |   |        |     |
|                       |                |                       |          |      |                      |           |       |      |   |        |     |
|                       |                |                       |          |      |                      |           |       |      |   |        |     |
|                       |                |                       |          |      |                      |           |       |      |   |        |     |
|                       |                |                       |          |      |                      |           |       |      |   |        |     |

2.9. 电子券

## 2.9.1. 发红包

#### 2.9.1.1. 创建红包活动

| <b>BRRG</b>                            | <b>宋</b> 縣 1.4.0() | 内 <i>核1.5.363)</i> 在线 |                     |                                            |                                         |                                                 |              | 后厨打印机正常 | 总店·店长 | 🕸 10 m | - | × |
|----------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|---------|-------|--------|---|---|
| <b>論</b> 高管理                           | <b>合</b><br>库存管理   | 菅禎活动                  | の<br>去餐厅 見工管理       | 財务査询                                       | <b>◎</b><br>系统设置                        | 🥎 返回                                            |              |         |       |        |   |   |
| 营铸助手                                   | *                  | 曹铸活动 -> 活动管           | 69E                 |                                            |                                         |                                                 |              |         |       |        |   |   |
| 短信群发                                   |                    | 活动名称                  | 发红包的                |                                            |                                         |                                                 |              |         |       |        |   |   |
| 发红包                                    |                    | 开始时间                  | 2016-09-05 18:59:23 |                                            |                                         |                                                 |              |         |       |        |   |   |
| 2010-0-00                              |                    | 结束时间                  | 2016-09-16 18:59:23 |                                            |                                         |                                                 |              |         |       |        |   |   |
| INFOCULAR                              |                    | 自动发送                  |                     |                                            |                                         |                                                 |              |         |       |        |   |   |
| <ul> <li>活动管理</li> <li>金品茶到</li> </ul> |                    | 优思券:                  | 优惠券                 | <ul> <li>         ·   ·</li></ul>          | <b>潮券 提示</b> :這                         | (里的设置关联活动,是给参与                                  | ;发红包活动尊顶的人的; | 舌动参与笑励! |       |        |   |   |
| 分享返利                                   |                    | 红包发行总量                | 100                 |                                            | 揭示:道                                    | 建的设置是,在活动期间地震                                   | 要发送多少个红包出去   | I       |       |        |   |   |
|                                        |                    |                       | 順示:<br>2017年9月<br>全 | 5当前要发行100张红的<br>30日前的建活动,活动<br>1建活动 — 当前央部 | 5、总价值10000;<br>加服务费0元免费创<br>1:0.00 我要大编 | 元,你需要支付0元的建活动<br><mark>建</mark> ,2017年9月30日以前活动 | 還勞費恢复厚价      |         |       |        |   |   |



#### 2.9.1.2. 发红包

| BREAK | 统 1.4.1(内核1.   | 5.368) 在线    |         |                 |                   |                       | BERNET FORMAR | 🔅 iam | - |
|-------|----------------|--------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------------|---------------|-------|---|
| **    | <b>오</b><br>外来 | 土 自<br>会员 订单 | 道急      | ☆     报         | 合管理               |                       |               |       |   |
| > #US | E              |              | 发送红句:   | 发红包             |                   |                       | 创建的活动         |       |   |
| 发红包记  | ·录             |              |         | aue (unan) i    | (1996年4月          | $(m(m) \mapsto m(m))$ |               |       |   |
| 发送电子  | 劳              |              | 服务员:    |                 |                   | -                     | ▶ 谁发的         |       |   |
|       |                |              | 710 50. | 新常市 (居台碧田) •• ( | 但工程理1>>兼项但工       |                       | - 哈达津         |       |   |
| 在线核   | θ.             |              | ÷机带;    | NAMES OF STREET | 96 CIM            |                       | ► /2,50 H#    |       |   |
| 发送记载  | ₽.             |              | 紅包张数:   | 1               |                   |                       | → 发多少         |       |   |
| 核销记   | <b></b> 史      |              |         |                 |                   |                       |               |       |   |
|       |                |              |         | 确认              | -并被罪(後江秋尊), 把服装(後 | 运剩余0批                 |               |       |   |
|       |                |              |         |                 |                   |                       |               |       |   |
|       |                |              |         |                 |                   |                       |               |       |   |

#### 发送红包后,将打印出小票,小票上有二维码。可按小票上提示信息进行操作。

## 2.9.2. 发红包记录

| 智慧餐饮系统 1.4.1 | 内核1.5.368) 在线                                                                                 |     | 💠 स्थ |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 登食         点 | ま 自 ゴ 単 ボ キ の 語 の 語 の 語 の 語 の 語 の 語 の 語 の 語 の 語 の                                             |     |       |
| 发红包          | 时间段 2016-09-08 🔛 - 2016-09-08 🔛 状态 全部 🔻 手机号                                                   |     |       |
| ▶发红勾记录       | 状态         访问量         优惠券发送         新会员量         满费金额         接收手机号         凭证号         发送时间 | 服务员 | 操作    |
| - ASL BIDA   |                                                                                               |     |       |
| 发送电子券        |                                                                                               |     |       |
| 在线核销         |                                                                                               |     |       |
| 发送记录         |                                                                                               |     |       |
|              |                                                                                               |     |       |
| 核钥记录         |                                                                                               |     |       |
|              |                                                                                               |     |       |
|              |                                                                                               |     |       |

# 2.9.3. 发送电子券

# 2.9.4. 创建电子券

| 欢迎使用,如有任何疑问请暇                             | 关系客服                                                                       |                                       | -         | -                                          |                                            |         | 🛓 yuxueming 👻 |  |  |  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|---------------|--|--|--|
| 合正 日本 |                                                                            | 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 | 系統配置      |                                            |                                            |         |               |  |  |  |
| 营销助手 🔺                                    | 营销活动 -> 活动管理                                                               |                                       |           |                                            |                                            |         |               |  |  |  |
| 短信群发<br>电子券                               | 群发<br>电子券活动 发红包 其他活动                                                       |                                       |           |                                            |                                            |         |               |  |  |  |
| 发红包                                       | 电子券营销是最普遍一利                                                                | 中营销方式,具有成本低,                          | 回报大的优点,电子 | 子券可以作为优惠券、兑换券以及逐                           | 2券使用,只需在电子券描述中说明作用                         | 即可。     |               |  |  |  |
| 高级设置 ▲ > 活动管理                             | 设置 ▲ 日期 2016-09-06 00:00:00 至 2016-09-06 23:59:59 发送量/使用星 ✓ 搜索 创建活动<br>动管理 |                                       |           |                                            |                                            |         |               |  |  |  |
| 会员签到                                      | 活动名称                                                                       | 电子券名称                                 | 活动类型      | 活动有效期                                      | 电子券有限期                                     | 发送量/使用量 | 操作            |  |  |  |
| 分享返利                                      | 活动名称                                                                       | 消费100省10                              | 优惠券       | 2016-05-10 12:29:28<br>2016-05-21 12:29:28 | 2016-05-10 12:29:28<br>2016-05-21 12:29:28 | 0/0     | 编辑    删除      |  |  |  |
|                                           | 活动名称-1                                                                     | 测试-1                                  | 优惠券       | 2015-12-17 12:04:11<br>2015-12-28 12:04:11 | 2015-12-17 12:04:11<br>2015-12-28 12:04:11 | 0/0     | 编辑删除          |  |  |  |
|                                           | 优惠券                                                                        | 优惠券                                   | 优惠券       | 2015-12-15 14:51:39<br>2099-01-01 00:00:00 | 2015-12-15 14:51:39<br>2099-01-01 00:00:00 | 0/0     | 编辑删除          |  |  |  |

# 2.9.5. 发送电子券

| 智慧餐饮系统 1.4.10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 内積1.5.368) 在线 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 后厨打印机无 | 🔅 192 | _> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|----|
| ★      ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★     ★ | 北会員           | □<br>订单 消息         | ひをしていたい     ひをしていたいたい     ひをしていたいたい     ひをしていたいたい     ひをしていたいたい     ひをしていたいたい     ひをしていたいたいたいたいたい     ひをしていたいたい     ひをしていたいたいたいたいたいたいたい     ひをしていたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいた | 后台管理 |        |       |    |
| 发红包                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 发送电子券         | adi+5649月。2日前5日。3日 | *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |        |       |    |
| 发红包记录                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 发送范围          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |        |       |    |
| ▶发送电子券                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ● 现有会员        | 全部会员               | * 全部会员0人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |        |       |    |
| 在线核销                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ○其 它          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |        |       |    |
| 发送记录                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |        |       |    |
| 核销记录                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |        |       |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               | 用,分隔每个号码           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |        |       |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 发送   |        |       |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |        |       |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |        |       |    |

#### 2.9.6. 在线核销

通过二维码阅读器,扫描二维码或通过凭证号,核销电子券。

打印出的小票上可见二维码和凭证号。

客户领取的电子券,可通过手机呈现。

## 2.9.7. 发送记录

查看发送的记录。

#### 2.9.8. 核销记录

查看核销记录。

## 2.10. 后台管理

同后台管理系统中系统设置。

## 2.11.设置

## 2.11.1. 同步状态

## 2.11.2. 打印机设置

打印机设置:设置后厨打印机、前台打印机以及打印模版。 设置后厨打印机:添加打印机(强烈建议使用驱动打印)

| 철 철 | <b>胃慧餐饮系统</b> |
|-----|---------------|
|-----|---------------|

| 设置     | X                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|
| ▶打印机设置 | 后厨打印机 前台打印机 打印模版                                                         |
| 外卖设置   | 驱动打印(推荐) 网络打印 如何安装打印机驱动? 如何修改打印机IP?                                      |
| POS设置  | 打印机:                                                                     |
| 点餐宝设置  | 打印纸尺寸 • 80mm 58mm 自定义 (仅限标签打印机,请自定义纸张大小)                                 |
| 一键沽清   | 备注:                                                                      |
| 功能选项   | 打印切纸 T                                                                   |
| 其他硬件   |                                                                          |
| 出品软件设置 | 打印区域 八月 巴内 UU KK KK<br>打印二维码 710 ④ 不打印 提示:如使用出品或传菜软件,才推荐使用,可利用扫描枪操作出品或传菜 |
| 帮助     | 打印方式 💿 按菜品分类 🔿 按菜品                                                       |
| 重新登录   | ▲注商品 烧烧烧菜 汤 酒水                                                           |
| 关闭程序   |                                                                          |
|        | [3]五→", 圖 ♣ 。                                                            |
|        | 打印测试                                                                     |



| 设置     |      |                  |                  |     |      |      |    |      | × |  |  |
|--------|------|------------------|------------------|-----|------|------|----|------|---|--|--|
| ▶打印机设置 | 后厨打印 | <mark>机</mark> ī | 前台打印机            | 打印模 | き版   |      |    |      |   |  |  |
| 外卖设置   | 添加打  | 添加打印机            |                  |     |      |      |    |      |   |  |  |
| POS设置  | 操作   | 当前状态             | 名称               | 品牌  | 打印份数 | 打印类型 | 备注 | 打印切纸 |   |  |  |
| 点餐宝设置  | 编辑删除 | 正常               | GP-U80160 Series | 佳博  | 1    | 驱动打印 |    | 一整单  |   |  |  |
| 一键沽清   |      |                  |                  |     |      |      |    |      |   |  |  |
| 功能选项   |      |                  |                  |     |      |      |    |      |   |  |  |
| 其他硬件   |      |                  |                  |     |      |      |    |      |   |  |  |
| 出品软件设置 |      |                  |                  |     |      |      |    |      |   |  |  |
| 帮助     |      |                  |                  |     |      |      |    |      |   |  |  |
| 重新登录   |      |                  |                  |     |      |      |    |      |   |  |  |
| 关闭程序   |      |                  |                  |     |      |      |    |      |   |  |  |
|        |      |                  |                  |     |      |      |    |      |   |  |  |
|        |      |                  |                  |     |      |      |    |      |   |  |  |

设置前台打印机:打印机驱动安装好后,可设置前台打印机。

| ▶打印机设置 | 后厨打印机 打印模版                              |
|--------|-----------------------------------------|
| 外卖设置   | 打印机名称: GP-U80160 Series 🔻               |
| POS设置  | 打印机品牌: 佳博 🔹                             |
| 点餐宝设置  | 打印份数: 1                                 |
| 一键沽清   | 小票纸宽度: ○ 58mm ● 80mm →纸张规格              |
| 功能选项   | ✔ 堂食下单 ✔ 外卖下单 ✔ 堂食退菜 ✔ 外卖退菜 ✔ 预定 ✔ 会员充值 |
| 其他硬件   |                                         |
| 出品软件设置 |                                         |
| 帮助     | 打印内容:                                   |
| 重新登录   |                                         |
| 关闭程序   |                                         |



打印模版:打印模版可以调整小票打印的格式,包括堂食、外卖、堂食结账和外卖结账。模版更

改后可以通过"恢复默认设置"恢复到系统默认状态。



2.11.3. 外卖设置

请参照 2.4.2



## 2.11.4. POS 设置

| 设置      |         |              |        |              |     |          | $\times$ |
|---------|---------|--------------|--------|--------------|-----|----------|----------|
| 打印机设置   | POS串口号: |              |        | ~            |     |          |          |
| 外卖设置    |         | 签到           |        | TMS更新        |     | 结算       | ]        |
| ► POS设置 |         | 打印           |        | 查询余额         |     | 消费       |          |
| 点餐宝设置   |         | 撤销交易         |        | 获取设备序列号      |     | 读取RFID卡号 |          |
| 一键沽清    |         | 物的表现上只       | 1      |              |     |          |          |
| 功能选项    |         | 1101日医42 25  |        |              |     |          |          |
| 其他硬件    |         |              | /      |              |     |          |          |
| 出品软件设置  | -       | 设置好后可点<br>能。 | 击对     | 应的功能按钮       | 且测记 | (POS机的各) | 项功       |
| 帮助      |         | • 点击对应的现     | 力能按钮,测 | l试POS机的各项功能。 |     |          |          |
| 重新登录    |         | * 如果签到失则     | 女,可以尝记 | tTMS更新后重试。   |     |          |          |
| 关闭程序    |         |              |        |              |     |          |          |
|         |         |              |        |              |     |          |          |

# 2.11.5. 点餐宝设置

| 设置     |                                                                     | $\times$ |
|--------|---------------------------------------------------------------------|----------|
| 打印机设置  | 基站通信方式: <ul> <li>串口(COM)</li> <li>网口(IP)</li> <li>操作视频介绍</li> </ul> |          |
| 外卖设置   | 基站串口号:                                                              |          |
| POS设置  | 基站型号 : • BL-62 OBL-12                                               |          |
| ▶点餐宝设置 | 可选功能: 打开系统时自动启动点餐宝                                                  |          |
| 一键沽清   | 点餐宝下单后自动打印                                                          |          |
| 功能选项   | 点餐宝可结账                                                              |          |
| 其他硬件   | 点餐玉数量: 0                                                            |          |
| 出品软件设置 |                                                                     |          |
| 帮助     | 设置好后保存<br>\                                                         |          |
| 重新登录   |                                                                     |          |
| 关闭程序   |                                                                     |          |
|        |                                                                     |          |
|        | 保存配置更新菜品数据启动点餐宝                                                     |          |

30 / 40

#### 2.11.6. 一键沽清

2.11.6.1. 沽清规则

沽清支持每日沽清、累计沽清、一键沽清。

2.11.6.2. 一键沽清

一键沽清:客户端手动操作,沽清后客户端、好小二、手机点餐均不能出售该商品。

一键沽清:客户端手动沽清套餐商品时,套餐不能销售,套餐中包括商品不受影响。

| 智慧餐饮系统 1.4.1(内核1.5.358) 在线                                                  | 设置     |                                                    | ×   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|-----|
| 登金 外央 預订 会员                                                                 | 打印机设置  | 炒炒炒炒菜 情侣套餐 超值套餐 都可以卖 规格商品 备注商品 成本卡商品               | × 、 |
| 大厅 包间 dd                                                                    | 外卖设置   | 2 沽 123 沽 3                                        |     |
| 12                                                                          | POS设置  |                                                    |     |
| 10 11 ¥0<br>488 488 17:02 2,4                                               | 点餐宝设置  | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·              |     |
| 6 7 8<br>× 0 × 500 × 502                                                    | ▶ 一键沽清 | 1236 2301 12352                                    |     |
| # 500         # 502           11:03         4,4           11:59         4,4 | 功能选项   | 1分商品 干锅鱼 忌口备注                                      |     |
|                                                                             | 其他硬件   | 123411 123412 2015121515209286                     |     |
|                                                                             | 出品软件设置 | 名字来长点再来长点<br>越来越长 商品备注 双椒肉丝                        |     |
|                                                                             | 帮助     | 2016031015118460 2016070416301166 2016070416309897 |     |
|                                                                             | 重新登录   | 称重商品(小) 跳水蛙2 跳水蛙1                                  |     |



#### 2.11.6.3. 累计沽清

| 欢迎使用,如有任何疑     | 疑问请职 | 系客服                |                            |                                 |             |                                |          | 🛓 yuxueming 👻 |  |
|----------------|------|--------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------|--------------------------------|----------|---------------|--|
| 合<br>商品管理 库存管理 | <    | 2. 正<br>员管理   营销活动 |                            | <b>ス</b><br>春<br>章<br>前<br>系統配置 |             |                                |          |               |  |
| 基础数据           |      | 商品管理 -> 商品法        | 清                          |                                 |             | .,                             |          |               |  |
| 商品设置           |      | 分类选择全部             | 3选择 全部 ✓ 关键词 编码、拼音码、菜品名 直询 |                                 |             | 设置后,商品销售后自动减少<br>值时,该商品沾清不能销售。 |          |               |  |
|                |      | 商品编码               | 所属分类                       | 商品名                             | 类型          | 单位                             | 沽清类型     | 沽清数量          |  |
| 商品参数           | •    | 3                  | 炒炒炒炒炒菜                     | 酸辣土豆丝2                          | 普通          | 份                              | 累计沽清 🗸   | 2             |  |
| 规格及备注<br>类别管理  |      | 4                  | 划划划划划菜                     | 干煸四季豆                           | 普通          | 份                              | 累计沽清     | 5 💌           |  |
| 单位管理           |      | 6                  | 烷烧烧菜                       | 土豆烧牛肉                           | 普通          | 份                              | 不沽清      |               |  |
| 商品沽清           | •    | 7                  | 烷烧烧菜                       | 小鸡炖蘑菇                           | 普通          | 份                              | 不沽清      |               |  |
| > 商品沽清         |      | 8                  | 汤                          | 紫菜蛋花汤                           | 普通          | 份                              | 不沽清      |               |  |
|                |      | 9                  | 汤                          | 蔬菜汤                             | 普通          | 份                              | 不沽清      |               |  |
|                |      | 10                 | 汤                          | 排骨汤                             | 普通          | 份                              | 不沽清      |               |  |
|                |      | 11                 | )<br>ヨーレ                   | 司に(1 261)                       | <b>神</b> (昭 | жF                             | <b>—</b> |               |  |

#### 2.11.6.4. 每日沽清

| 欢迎使用,如有任何疑问请明                                     | 关系客服                                                                | 🛓 yuxueming 👻 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                   |                                                                     |               |
| 基础数据                                              | 商品管理 -> 商品沽清                                                        |               |
| 商品设置<br>原料设置                                      | 商品沾清请使用windows客户端1.4.1以上的版本                                         |               |
| 商品参数  ▲                                           |                                                                     |               |
| 规格及备注<br>类别管理<br>单位管理                             | 每日恢复沽清数量时间: 00:00 V<br>提示:每天到了设置的时间点, 法满类型为"每日法清"的商品法清数量会自动恢复<br>设置 |               |
| <ul> <li>商品法请</li> <li>◆</li> <li>商品法请</li> </ul> |                                                                     |               |

## 2.11.7. 功能选项

本机菜品设置——可以选择本机不显示哪些菜品分类,方便点餐操作。主要用于主从机模式。

| 打印机设置     本机菜品设置     本机图标尺寸       外卖设置     可选择本机不显示哪些菜品分类,方便点餐操作        炒炒炒炒炒菜     超值套餐     都可以卖     规格商品 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 外卖设置     可选择本机不显示哪些菜品分类,方便点餐操作       炒炒炒炒炒菜     超值套餐     都可以卖     规格商品     备注商品                           |  |
|                                                                                                           |  |
| POS设置 烧烧烧菜 汤 酒水                                                                                           |  |
| 点餐宝设置 保存                                                                                                  |  |
| - 键沾清 ✓ 点餐时,如果菜品有备注,则弹出备注框(目前仅支持快餐)                                                                       |  |
| ▶ 功能选项                                                                                                    |  |
| 其他硬件 关联服务员设置                                                                                              |  |
| 出品软件设置                                                                                                    |  |
| 帮助                                                                                                        |  |
| 重新登录                                                                                                      |  |
| 关闭程序                                                                                                      |  |
|                                                                                                           |  |

#### 本机图标尺寸

🍯 智慧餐饮系统

1

| 设置     |                                                         | × |
|--------|---------------------------------------------------------|---|
| 打印机设置  | 本机菜品设置本机图标尺寸                                            |   |
| 外卖设置   | 桌位<br>图标尺寸(高 X 宽): ┃10 X 110 ( 默认110 X 110 )            |   |
| POS设置  | 字体大小: 20 (默认20)<br>每页桌位数量: 32 (默认32)                    |   |
| 点餐宝设置  |                                                         |   |
| 一键沽清   | 图标尺寸(高 X 宽): 110 X 110 (默认105 X 105)<br>字体大小: 20 (默认16) |   |
| ▶ 功能选项 | 每页菜品数量: 32 (默认30)                                       |   |
| 其他硬件   | 保存                                                      |   |
| 出品软件设置 |                                                         |   |
| 帮助     |                                                         |   |

#### 2.11.8. 其他硬件

设置电子称——电子称目前支持的品牌是【大华】,型号是【ACS-30AB】

#### 开钱箱——打开钱箱

| 设置     |         | X                                 |
|--------|---------|-----------------------------------|
| 打印机设置  | 客显串口号:  | ~ 测试                              |
| 外卖设置   | 电子秤串口号: | •                                 |
| POS设置  |         | (电子秤,目前支持的品牌是【大华】,型号是【ACS-30AB型】) |
| 点餐宝设置  |         |                                   |
| 一键沽清   | 保存      |                                   |
| 功能选项   |         |                                   |
| ▶ 其他硬件 |         |                                   |
| 出品软件设置 |         |                                   |
| 帮助     |         |                                   |
| 重新登录   |         |                                   |

## 2.11.9. 出品软件设置

堂食订单——设置堂食订单的菜品上菜间隔时长,以及上菜总时长,超过设置时间系统将有预警提醒。需要配合出品软件使用。

外卖订单——设置外卖订单在距离送餐时间多少分钟前主动提醒厨房,并显示在出品软件的 推荐队列中。需要配合出品软件使用。



| 设置      | ×                                          |
|---------|--------------------------------------------|
| 打印机设置   | 基本设置 上菜排序                                  |
| 外卖设置    | 堂食订单                                       |
| POS设置   | 提示:请设置堂食订单的菜品上菜间隔时长,及上菜总时长,超过设置时间系统将有预警提醒。 |
| 点餐宝设置   | 上菜间隔时长 5 分钟                                |
| 一键沽清    | 上菜总时长 30 分钟                                |
| 功能选项    |                                            |
| 其他硬件    | 提醒时间 90 分钟                                 |
| ➡出品软件设置 |                                            |
| 帮助      | 保存                                         |
|         |                                            |

#### 上菜顺序——菜品同时下单时,设置出品及传菜软件中菜品排列顺序。

| 设置           |      |              |                 |
|--------------|------|--------------|-----------------|
| 打印机设置        | 基本设计 | 置 上菜排序       |                 |
| 外卖设置         | 提示:菜 | 品同时下单时,请设置出品 | 品及传菜软件中菜品排列的顺序。 |
| DOC语罢        |      | 分类           | 操作              |
| FU3 议直       | 1    | 浆炒炒炒炒菜       | 下一行置底           |
| 点餐宝设置        | 2    | 超值套餐         | 置顶 上一行 置底 置底    |
| 一键沽清         | 3    | 都可以卖         | 置顶 上一行 下一行 置底   |
| 功能选项         | 4    | 规格商品         | 置顶 上一行 下一行 置底   |
| -55 HE 120 A | 5    | 备注商品         | 置顶 上一行 下一行 置底   |
| 其他硬件         | 6    | 烧烧烧菜         | 置顶 上一行 置底 置底    |
| →出品软件设置      | 7    | 汤            | 置顶 上一行 下一行 置底   |
| 帮助           | 8    | 酒水           | 置顶 上一行          |
|              |      |              |                 |
| 重新登录         |      |              |                 |

## 2.11.10. 帮助

查看系统使用帮助文档。

## 2.11.11. 重新登录

#### 重新登录系统。

## 2.11.12. 关闭程序

退出并关闭程序。

# 3. 常见问题

## 3.1.使用多台收银机

在较多的餐饮店中会有多台收银机的情况,为了多台收银机同步,这时候我们就要应用主从模式,必须设置其中一个为主机,其他机器为从机,这样才可以正常使用,请在登陆页面设置: 操作说明:

|                                                                                                    |                                                                                                  |     |      |                                                          |                               |                       | ×            |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------|---------------|
| 服务器:                                                                                               | 本机IP<br>本机IP                                                                                     | -   | ]    |                                                          |                               |                       |              | 主机选择"本机 ip",其 |
|                                                                                                    | 央IUIIX为品<br>保存                                                                                   | 取 消 |      |                                                          |                               |                       |              | 他收银机的服务器填写主   |
| 多台收银机操<br>1、主机服务器<br>2、其他收银机<br>入 <sup>*</sup> ping192.16<br>IP);<br>3、主机防火墙<br>防火墙,检查即<br>4、确保主机为 | 《作说明:<br>选择"本机IP",其他<br>网络跟主机必须在I<br>8.X.X">>确认;如<br>8.X.X">>确认;如<br>为关闭状态;开始<br>5火墙状态;<br>登陆状态; |     |      | jilP地址;<br>输入"cmd"><br>, 反之 , 请修r<br>>>检查防火 <sup>其</sup> | >确认>>输<br>攻网络(192.<br>高状态>>启用 | .168.X.X是:<br>引或关闭win | 主机的<br>ndows | 机的 ip 地址 ;    |
|                                                                                                    |                                                                                                  |     |      |                                                          |                               |                       |              |               |
|                                                                                                    | 注册                                                                                               |     | 戈回密码 |                                                          | 设置                            |                       |              |               |

## 3.2. 打印机不打印或出现乱码

1、请检查打印机设置是够正确;

- 2、请检查打印是否开启,是否修改过网络导致未跟收银客户端在同一网段;
- 3、后厨打印机请使用驱动打印;
- 4、可能驱动安装不对,请重新安装驱动;

# 4. 配套软硬件说明

## 4.1.博立点餐宝、及基站

注意点餐宝与基站型号的匹配,部分点餐宝型号暂不支持。

| 点餐宝型号     | 点餐宝版本             | 基站型号  |
|-----------|-------------------|-------|
| BL-08(中餐) | 6.03A             | BL-12 |
| BL-09(中餐) | 6.40D、6.03D、6.00D | BL-62 |
| BL-09(快餐) | 6.30D             | BL-62 |

## 4.2.好小二

#### 4.2.1 平板点餐

安卓 pad,软件下载地址请访问:<u>https://pan.baidu.com/s/1nuGGlrr</u>

ipad 请在应用商店下载。

https://itunes.apple.com/cn/app/hao-xiao-er-ping-ban-dian-

can/id1073022836?mt=8

## 4.2.2 手机 app

安卓手机 app 下载地址: http://pan.baidu.com/s/1nv51AcD

IOS 版本请访问

https://itunes.apple.com/cn/app/hao-xiao-er/id1116026377?mt=8

## 4.3.前台小票打印机

支持 58mm/80mm 的并口打印机、usb 口、网口等驱动打印机,用来打印收银结账的小票打印机;

#### 4.4. 后厨打印机

目前支持 58mm/80mm,支持驱动打印机(推荐使用)、网络打印机,支持佳博、爱普生、芯 % 80mm 等品牌的热敏打印机;

前台下单,系统自动把需要做的菜品通知到厨房,提高厨师做菜速度;

提示:一般网络打印机都支持驱动打印

#### 4.5.电子秤

目前支持的品牌是【大华】,型号是【ACS-30AB型】

#### 4.6.其他软件

| 软件名称    | 使用人员   | 功能及介绍                    |
|---------|--------|--------------------------|
| 好小二 app | 服务员    | 安卓系统,服务员用于开台、点餐、收银等操作    |
| 排号系统    | 客人、迎宾员 | Windows 系统,解决商家就餐高峰期排队问题 |



| 传菜系统 | 划菜员 | Windows 系统,划菜人员使用此软件操作划菜     |
|------|-----|------------------------------|
| 出品系统 | 厨师  | Windows 系统,代替厨房打印机,厨师操作这个菜是否 |
|      |     | 已做                           |

软件下载地址请访问:<u>https://pan.baidu.com/s/1nuGGlrr</u>

## 4.7.其他硬件

| 硬件名称    | 接口类型  | 功能及介绍                 |
|---------|-------|-----------------------|
| 会员密码键盘  | USB 🗆 | 支持 IC 等类型的芯片会员卡       |
| 来电宝     | USB 🗆 | 来电自动成为会员,并知晓各会员喜好     |
| 钱箱      | RJ11  | 供收银员存放现金,支持市面上所有型号    |
| 二维码阅读器  | USB 🗆 | 会员结账或电子券使用时扫码,提高收银效率  |
| 扫描枪     | USB 🗆 | 跟会员二维码阅读器功能一样         |
| POS 刷卡机 | 串口9针  | 银联刷卡收银结账,只能支持软件提供方的品牌 |